УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
Протокол от 12 марта 2019 года №3

# УСТАВ
## ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА «МАТУР»

г. Йошкар-Ола

2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Школа «МАТУР», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", регламентирующем деятельность Учреждения, а также иным действующим законодательством Российской Федерации по организации и реализации дополнительного образования детей и взрослых, предусмотренных положениями настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного образования «Школа «МАТУР».

Полное наименование Учреждения на английском языке: Private Institution of Supplementary Education «School «MATUR»

Сокращенное наименование Учреждения: ЧУДО «Школа «МАТУР».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: PISE «School «MATUR»

1.3. Адрес (место нахождения) Учреждения: 424004, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Советская, дом 97.

1.4. Учредитель Учреждения: Общество с ограниченной ответственностью «Центр творческой инициативы», именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.5. Статус Учреждения – негосударственное.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.7. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Центр творческой инициативы», именуемое в дальнейшем Собственник.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Учреждение имеет эмблему (логотип):

название Учреждения: Школа МАТУР, слово «школа» написано прописными буквами оранжевого цвета, слово «матур» написано печатными буквами голубого цвета.

Эмблема (логотип) используется Учреждением в информационных и рекламных целях.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанность, может быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг Учреждение полностью направляет на обеспечение образовательного процесса его развитие и совершенствование.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

1.17. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты (сделки) с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на формирование и развитие творческих способностей человека, всестороннее удовлетворение его образовательных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании в интересах развития личности, общества и государства.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, предоставление образовательных услуг в интересах развития личности;

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- программы профессионального обучения.

2.4. Для достижения цели, указанной в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение решает следующие задачи:

2.4.1. Развитие непрерывного образования по средствам реализации дополнительных образовательных программ для удовлетворения индивидуальных потребностей личности в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, в повышении образовательного, профессионального, культурного уровня в течение всей жизни:

- создание системы услуг дополнительного образования;
- реализация образовательных программ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- изучение рынка образовательных услуг и труда, прогнозирование потребностей в области дополнительного образования;
- создание современной материальной, методической, информационно-технической базы для предоставления услуг в области дополнительного образования;
- привлечение высококвалифицированных специалистов для оказания качественных образовательных услуг.

2.4.2. Формирование общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни личности обучающегося на основе содержания образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине, семье;

2.4.3. Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества

2.5. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение может:

- оказывать платные (в том числе образовательные) услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- привлекать на благотворительной основе денежные средства для финансирования своей деятельности, добровольные имущественные взносы (добровольные пожертвования);
- формировать временные и постоянные коллективы сотрудников с оплатой труда на договорной основе;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- оказывать платные услуги перевода с иностранного языка на русский язык и наоборот;

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

## 3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

3.2. Образовательные программы, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения:

3.2.1. Образовательные программы дошкольного образования;

3.2.2. Программы профессионального обучения.

3.3. Учреждение реализует следующие уровни образования:

3.3.1. Дополнительное образование.

3.3. Учреждение реализует следующие направления образования:

3.3.1. Обучение иностранным языкам детей с раннего возраста и взрослых без ограничения возраста;

3.3.2. Развивающее обучение и подготовка к школе детей;

3.3.3. Присмотр и уход за детьми;

3.3.4. Организация и проведение курсов, семинаров, конференций, консультаций.

3.4. Содержание образовательных программ, формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса, продолжительность, порядок и последовательность обучения, регламентируется самостоятельно разрабатываемыми Учреждением учебным планом, годовым календарным учебным графиком, образовательными и рабочими программами, расписанием занятий.

4.2. Обучение осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

4.3. Занятия проводятся по группам, индивидуально или самостоятельно.

4.4. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным Директором Учреждения.

4.5. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

4.6. Численный состав группы определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, образовательной программой Учреждения и утверждается директором Учреждения

4.7. Учреждение выдает освоившим образовательные программы документы об обучении образца и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

4.8. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также совместно с другими организациями.

4.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (олимпиады, конкурсы, культурно-просветительские мероприятия, в том числе выездные и др.), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимися не допускается.

4.11. Обучение в Учреждении ведется на русском языке и ином изучаемом обучающимися иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Учреждение использует современные методики, учебные пособия, технические средства и различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.13. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения и воспитания, мастерства педагогических работников, изучается, обобщается и распространяется передовой педагогический опыт, внедряются инновационные педагогические и иные технологии.

4.14. Учреждение проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества обучения.

4.15. Учреждение осуществляет консультационную деятельность по проблемам, связанным с обучением, в том числе оказывает консультационные и информационные услуги по вопросам обучения за рубежом, содействует в подборе учебных заведений и подготовке к поступлению в выбранные учебные заведения.

4.16. Учреждение осуществляет различного вида редакционно-издательскую и полиграфическую деятельность по выпуску учебных планов и образовательных программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций, рекламной и другой печатной, а также видео-аудио продукции;

4.17. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

## 5. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ.

5.1. Правила приема в Учреждение:

5.1.1. В Учреждение принимаются обучающиеся, изъявившие желание заниматься видами деятельности, предлагаемыми Учреждением.

5.1.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших 14 лет.

5.1.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

5.1.4. Между Учреждением и родителями (законными представителями) или обучающимися заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

5.2. Порядок и основания отчисления обучающихся:

5.2.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- участие в самоуправлении Учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- занятие в нескольких группах, их смену в течение года.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор программ обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении обучающимся образовательной программы.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение обучающимся Учреждения;
- обеспечивать обучающегося всем необходимым для проведения занятий;
- своевременно производить оплату оказанных образовательных услуг.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими

полнительного образования.

6.7. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

6.9. Педагогические и иные работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений Директора;
- добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационной характеристикой
- беречь имущество Учреждения;
- следовать в своей деятельности нормам морали и педагогической этики, служить положительным примером для обучающихся.
- строго соблюдать требования, правила и нормы по безопасности и охране жизни и здоровья людей в процессе обучения, по гигиене труда, обеспечить их соблюдение обучающимися
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся.

6.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, не допускается.

6.11. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

6.12. Работник Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность в том числе:

- за невыполнение или ненадлежащие выполнение функций, отнесенных к его компетенции, условий договора.
- за нарушение прав и свобод граждан во время выполнения им своих служебных обязанностей.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом Учреждения является Учредитель.

7.1.1. Основная функция Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

7.1.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Учреждения;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- образование коллегиальных органов управления Учреждением (общего собрания работников и педагогического совета и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия коллегиальности

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3.1. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 лет;

7.3.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом

компетенции Учредителя.

7.3.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

7.3.4. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю;

7.3.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.3.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

7.3.7. Директор обязан предоставлять Учредителю любую информацию об оперативной деятельности Учреждения по первому требованию.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

7.5. В состав Общего собрания работников Учреждения входят Директор и все работники Учреждения (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства).

7.5.1. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выбираются из состава работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем.

7.5.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Учреждения;
- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения к работодателю;
- избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- создание и утверждение состава постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения, определение и утверждение их полномочий;
- принятие решения об объявлении забастовки, избрание и утверждение органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

7.5.3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания, и при этом в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов трудового коллектива Учреждения

7.5.4. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созываемый по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Директор Учреждения или инициативная группа работников Учреждения в количестве не менее 1/3 работников Учреждения.

7.6. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства).

7.6.1. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

7.6.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обсуждение содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- представление и обсуждение учебных планов, программ, учебных пособий;
- обсуждение форм проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся;
- определение направления научно-исследовательской и методической работы Учреждения;
- организация работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и почётными грамотами.

7.6.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания и при этом, в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа педагогических работников Учреждения

7.6.4. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созываемый Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

7.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами, аудиторскими службами, а в случае необходимости, также другими государственными органами в пределах их компетенции.

7.8. Функция надзора за деятельностью Учреждения реализуется Учредителем.

## 8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество частного учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и его права на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

8.5. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

8.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

8.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.10. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

8.11. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами Учреждения.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. В том числе: регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, издаются в форме приказов, которые могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты могут приниматься, согласовываться или рассматриваться Общим

общим работников или Педагогическим советом Учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной разделом 7 настоящего Устава и издаются в виде решений, которыми могут приниматься, согласовываться или рассматриваться положения, правила, порядки, регламенты, программы, иные документы.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.1.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.1.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.1.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.1.6. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

Решение о преобразовании Учреждения принимается его (Собственником) Учредителем.

10.1.7. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2.1. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

10.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.3. Порядок ликвидации Учреждения:

10.3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения, принявшим решение о ее ликвидации.

10.3.4. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований.

10.3.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения, принявшим решение о

ликвидации Учреждения.

10.3.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

10.3.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Учредителем.

11.2. Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

## 12. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

12.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в сфере образования посредствам заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим направлениям:

12.1.1. Разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными и иностранными организациями;

12.1.2. Направление обучающихся, педагогических работников в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся и педагогические работников в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности, в том числе в рамках международных академических обменов;

12.1.3. Участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

12.1.4. Участие в деятельности международных организаций и проведение международных образовательных конференций, семинаров и самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

Решение о государственной регистрации изменений,
внесенных в устав Частного учреждения дополнительного
образования «Школа «МАТУР»
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Республике Марий Эл 25 марта 2019 года

Учетный номер

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 1 | 4 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 1 |

Сведения о государственной регистрации организации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
Управлением Федеральной налоговой службы
по Республике Марий Эл 07 06 2015 г.

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 5 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 6 | 9 |

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью одиннадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Марий Эл
08 апреля 2019 года

М.В. Скирда